**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ НАД СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ**

1. Обращение в органы опеки и попечительства по месту регистрации недееспособного лица. С собой необходимо иметь:
* Копия паспорта кандидата в опекуны;
* Копия паспорта недееспособного;
* Решение суда о признании гражданина недееспособным;
* Справка с места работы кандидата в опекуны с указанием должности и размера заработной платы, либо декларация о доходах, заверенная в установленном порядке (*справка по форме 2-НДФЛ либо справка в свободной форме о доходах из бухгалтерии*);
* Характеристика с места работы кандидата в опекуны (*бытовая характеристика, если кандидат не работает*), характеристика от участкового и справка об отсутствии судимости;
* Медицинское заключение государственного и муниципального лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица – кандидата в опекуны, оформленное в порядке, установленным Минзравсоцразвития Российской Федерации;
* Заявление членов семьи кандидата в опекуны с согласием на оформление опеки;
* Справка о регистрации по месту жительства кандидата в опекуны с указанием состава семьи (*выписка из домовой книги и пр.*);
* Справка о регистрации по месту жительства недееспособного лица с указанием состава семьи (*выписка из домовой книги и пр.*);
* Заявление от родственников недееспособного с выражением согласия на принятие недееспособного в семью (*если опекун не является родственником подопечного*) с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста;
* Выписка из домовой книги, финансового лицевого счета по месту жительства опекуна, справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг;
* Выписка из домовой книги, финансового лицевого счета по месту жительства недееспособного, справка об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг;
* Копии правоустанавливающих документов на имущество, принадлежащее недееспособному, копии сберегательных книжек и иных документов о счетах, вкладах в кредитных организациях;
* Копии документов, подтверждающих жилищные права недееспособных лиц, проживающих в муниципальном жилье (*ордер, договор социального найма и др.*) - если таковые имеются;
* Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака недееспособного и кандидата в опекуны;
* **Заявление** по месту жительства с просьбой стать опекуном.

В каждом органе опеки и попечительства есть свой перечень документов, которые помимо упомянутых выше, необходимо прикладывать к заявлению. К ним, в частности, могут относятся:

* Копии ИНН кандидата в опекуны и недееспособного;
* Копия пенсионного удостоверения недееспособного и (или) справка о получаемой пенсии.
1. С собранным пакетом документов необходимо обратиться в органы опеки и попечительства и подать соответствующее заявление об установлении опеки.
2. Орган опеки и попечительства в течение 7 дней со дня приема заявления от кандидата в опекуны проводит обследование жилищно-бытовых условий недееспособного лица, а также гражданина, выразившего желание стать опекуном. При обследовании жилищно-бытовых условий, представитель органа опеки оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи. Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (акт об обследования жилищно-бытовых условий).
3. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования жилищно-бытовых условий, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства. Акт об обследовании оформляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, а второй хранится в уполномоченном органе.
4. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня представления документов, и акта об обследовании принимает решение о возможности заявителя быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном и готовит заключение о возможности гражданина быть опекуном либо решение о невозможности заявителя быть опекуном с указанием причин отказа.
5. На основании заключения о возможности заявителя быть опекуном уполномоченный орган в течение 3 дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.
6. В течение месяца с момента, когда уполномоченному органу стало известно о необходимости установления опеки над гражданином, издается распоряжение об установлении опеки и назначении опекуна.
7. Опекунами могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане, с их письменного согласия. Бабушки и дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры совершеннолетнего подопечного имеют преимущественное право быть опекуном пред всеми другими лицами. В случаях, если лицу, нуждающемуся в установлении опеки не назначен опекун в течение месяца, исполнение обязанностей опекуна временно возлагается на орган опеки и попечительства по месту выявления лица, нуждающегося в установлении над ним опеки. Опекуны не назначаются недееспособным лицам, помещенным в соответствующие лечебные учреждения и учреждения социальной защиты населения. Исполнение обязанностей опекунов возлагается на указанные организации.

*\*Данная информация разработана на основании постановления Правительства РФ от 17.11.2010г № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».*

Дополнительно сообщаем, что по всем интересующим вопросам, касающимся установления, прекращения опеки над совершеннолетними недееспособными гражданами, а также сдаче отчетности и др., граждане могут получить консультацию, обратившись к следующим сотрудникам органа опеки:

- гл. специалист **Рогозинская Марина Павловна** (каб. № 12 - 1 этаж) **с 08-00 до 17-00 час.** (перерыв с 12-00 до 13-00 час.) или по телефону 8-86367-52692;

- вед. специалист **Ким Лидия Александровна** (каб. № 15 - 1 этаж) **с 08-00 до 17-00 час.** (перерыв с 12-00 до 13-00 час.) или по телефону 8-86367-52744.

Прием и консультации граждан ведутся специалистами **в рабочие дни** (за исключением выходных и праздничных дней).

На территории муниципального образования «Красносулинский район» органом опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными гражданами является Управление социальной защиты населения Красносулинского района Ростовской области (УСЗН Красносулинского района), расположенное по адресу: ул. Первомайская 2, г. Красный Сулин.