

**Управление социальной защиты населения
Красносулинского района Ростовской области**

П Р И К А З

25.11.2022

г. Красный Сулин

№ 62-од

Об утверждении Методики планирования показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания и Методики расчета выполнения показателей качества муниципальной услуги для Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Красносулинского района

В целях реализации Приказа Министерства труда и социального развития Ростовской области от 21.09.2022 № 247 «Об утверждении Методики планирования показателя объема государственной услуги при формировании государственного задания и Методики расчета выполнения показателей качества государственной услуги для учреждений социального обслуживания населения Ростовской области», Постановления Администрации Красносулинского района от 26.10.2015 № 591 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и приказа УСЗН Красносулинского района от 11.11.2015 № 54/1-од «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Красносулинского района», а также обеспечения достоверности оценки отчета о выполнении муниципального задания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 Методику планирования показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания на очередной год и плановый период для Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Красносулинского района (далее - МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района), согласно приложению № 1.

1.2 . Методику расчета выполнения показателей качества муниципальной услуги согласно приложению № 2.

2. МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района с учетом норм настоящего приказа осуществлять:

2.1. Формирование показателя объема муниципальной услуги начиная с формирования муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2.2. Составление отчета об исполнении показателя объема муниципальной услуги и выполнения показателей качества муниципальной услуги, начиная с отчета о выполнении муниципального задания за 2023 год.

3. Начальнику отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности - главному бухгалтеру (Полтавской Н. К.) довести настоящий приказ до руководителя МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района (Альшенко Н.И.).

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С приказом ознакомлен:



Е. В. Евсева

Н. К. Полтавская

Н.И. Альшенко

Методика
планирования показателя объема муниципальной услуги
при формировании муниципального задания на очередной год и плановый
период для Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Красносулинского района

1. Настоящая Методика определяет единые требования к формированию показателей объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания на очередной год и плановый период для Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Красносулинского района (далее - учреждение).

2. Единица измерения показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания - численность граждан, получивших социальные услуги (человек).

3. Показатель объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания рассчитывается на очередной год и плановый период для каждой муниципальной услуги, исходя из особенностей формы ее оказания.

4. Если в течение одного финансового года гражданин обращался за получением социальных услуг неоднократно (составлено несколько индивидуальных программ предоставления социальных услуг), то при подсчете количества граждан, получивших социальные услуги, такой гражданин учитывается один раз.

5. Допустимое возможное отклонение показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания составляет 15 процентов. Отклонение рассчитывается только в случае недостижения планового показателя объема муниципального задания.

6. Планирование показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания по **предоставлению социального обслуживания в стационарной форме** производится по формуле:

$$M_{зс} = K_{м} * 2, \text{ где}$$

$M_{зс}$ - показатель объема муниципальной услуги при формировании

муниципального задания по предоставлению социального обслуживания в стационарной форме;

Км - плановое количество мест в учреждении;

2 - коэффициент сменяемости с учетом максимального (до 6 месяцев) срока реабилитации согласно Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 785.

7. Планирование объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания по **предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме** (социально-реабилитационное отделение дневного пребывания), рассчитывается по формуле:

$$M_{зс} = K_m * 2, \text{ где}$$

M_{зс} - показатель объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме;

Км - плановое количество мест в отделении;

2 - коэффициент сменяемости с учетом максимального (до 6 месяцев) срока пребывания (реабилитации) согласно Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 785. Для социально-реабилитационных отделений дневного пребывания плановое количество мест определяется исходя из количества формируемых смен в день (не более двух) при количестве мест в смену 10 получателей социальных услуг.

8. Планирование показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания по **предоставлению социального обслуживания в форме на дому** производится по формуле:

$$M_z = K_n, \text{ где}$$

M_з - показатель объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания на оказание услуг по предоставлению социального обслуживания в форме на дому;

Кн - плановое количество получателей социальных услуг по предоставлению социального обслуживания в форме на дому.

Расчет планового количества получателей социальных услуг по предоставлению социального обслуживания в форме на дому производится исходя из количества отделений социального обслуживания на дому и норматива численности обслуживаемых лиц, предусмотренного Приказом Министерства труда и социального развития Ростовской области № 450 от 25.12.2014 "Об утверждении примерных нормативов штатной численности муниципальных организаций социального обслуживания".

9. Составление отчета об исполнении показателя объема муниципальной услуги при формировании муниципального задания.

9.1. Во всех формах социального обслуживания:

Расчет исполнения муниципального задания ($Mз$) производится нарастающим итогом - количество граждан, находившихся на обслуживании в учреждении по состоянию на 01 января отчетного года, плюс количество граждан, вновь поступивших и получивших социальные услуги в отчетном финансовом году (без учета получателей, обратившихся повторно):

$$Mз = K1 + Kог, \text{ где}$$

$K1$ - количество граждан, находившихся на обслуживании в учреждении по состоянию на 01 января отчетного года;

$Kог$ - количество граждан, вновь поступивших и получивших социальные услуги в отчетном финансовом году (без учета получателей, обратившихся повторно).

9.2. Муниципальное задание, установленное в отношении МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района на очередной финансовый год, может не признаваться невыполненным при недостижении (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг, а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг, если такие показатели установлены в муниципальном задании в случаях, установленных федеральным, областным и местным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Ростовской области и Администрации Красносулинского района.

**Методика
расчета выполнения показателей качества
муниципальной услуги**

1. Настоящая Методика определяет единые требования к расчету выполнения показателей качества муниципальной услуги в отчетном году для МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района.

2. Расчет осуществляется в соответствии с Таблицей 1 к настоящей Методике.

Таблица 1

№ п/п	Показатель качества муниципальной услуги	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	$Oч/Oчп \times 100(\%)$, где: <i>Oч</i> - общее число получателей социальных услуг, получающих социальные услуги; <i>Oчп</i> - общее число получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	Информация МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района
2	Доступность получения социальных услуг в организации:	$Дп/Oп \times 100(\%)$, где: <i>Дп</i> - число получателей социальных услуг, для которых созданы условия, обеспечивающие доступ к получению социальных услуг; <i>Oп</i> - общее число получателей	Информация МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района
	возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами		

	возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации	социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации, для которых созданы условия обеспечивающие доступ к получению социальных услуг	
	дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения		
	дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода)		
	оказание иных видов посторонней помощи		
3	Количество нарушений санитарного законодательства в отчётном году, выявленных при проведении проверок	$(Нв-Нус)/Нв \times 100\%$, где: <i>Нв</i> - количество выявленных нарушений; <i>Нус</i> - количество устраненных нарушений из числа выявленных в отчетном году	Информация МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района
4	Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	$Кф/Кпл \times 100\%$, где: <i>Кф</i> - общее количество проведенных мероприятий, направленных на повышение качества социальных услуг; <i>Кпл</i> - количество запланированных мероприятий, направленных на повышение качества социальных услуг	Информация МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района
5	Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	$Куд/Кобиц \times 100\%$, где: <i>Куд</i> - количество удовлетворенных получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах; <i>Кобиц</i> - общее количество получателей социальных услуг, принявших участие в опросе	Информация МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района
6	Укомплектование организации	$K = Кф/Кпл \times 100\%$, где:	Информация МБУ

	специалистами*, оказывающими социальные услуги	<i>Кф</i> - фактическое количество занятых штатных единиц; <i>Кпл</i> - плановое количество штатных единиц по штатному расписанию	«ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района
--	--	--	-------------------------------------

* Учитывается весь персонал, участвующий в предоставлении социальных услуг.

3. Примерный перечень должностей работников (персонала) МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района, непосредственно участвующих в предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг приведён в Таблице 2 к настоящей методике.

Конкретный перечень должностей работников МБУ «ЦСО ГПВиИ» Красносулинского района, участвующих в предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, ежегодно утверждается локальным нормативным актом учреждения не позднее 5 рабочих дней после утверждения штатного расписания на очередной финансовый год.

Таблица 2

Социально-бытовые услуги
заведующий отделением заведующий хозяйством заведующий складом водитель инструктор по трудовой терапии культорганизатор кухонный рабочий машинист по стирке и ремонту спецодежды медицинская сестра диетическая мойщик посуды повар санитарка сестра-хозяйка специалист по социальной работе уборщик служебных помещений
Социально-медицинские услуги
врач заведующий отделением инструктор по лечебной физкультуре медицинская сестра диетическая медицинская сестра по реабилитации медицинская сестра по физиотерапии медицинская сестра

<p>психолог (психолог в социальной сфере) специалист по социальной работе старшая медицинская сестра</p>
<p>Социально-психологические услуги</p>
<p>врач заведующий отделением психолог (психолог в социальной сфере)</p>
<p>Социально-педагогические услуги</p>
<p>инструктор по физической культуре психолог (психолог в социальной сфере) специалист по социальной работе</p>
<p>Социально-трудовые услуги</p>
<p>специалист по кадрам инструктор по трудовой терапии специалист по социальной работе</p>
<p>Социально-правовые услуги</p>
<p>специалист по социальной работе</p>
<p>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>
<p>заведующий отделением инструктор по лечебной физкультуре медицинская сестра по реабилитации медицинская сестра по физиотерапии медицинская сестра психолог (психолог в социальной сфере) санитарка специалист по реабилитационной работе в социальной сфере специалист по социальной работе</p>
<p>Срочные услуги (сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями)</p>
<p>медицинская сестра санитарка</p>