

Управление социальной защиты населения
Красносулинского района Ростовской области

П Р И К А З

31.12.2019

г. Красный Сулин

№ 111 - од

**О внесении изменений в приказ от 11.11.2015 № 54/1-од
«О порядке формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг Муниципального
бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»
Красносулинского района**

В соответствии с требованиями ст. 69.2. Бюджетного Кодекса РФ и постановления Администрации Красносулинского района от 26.10.2015 № 591 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 11.11.2015 № 54/1-од «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Красносулинского района» изложив Приложение № 3 к Порядку в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела финансирования расходов, финансового контроля и бухгалтерской отчетности - главному бухгалтеру (Полтавской Н. К.) довести настоящий приказ до Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Красносулинского района.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется, начиная с формирования муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е. В. Евсеева

С приказом ознакомлена:

Н. К. Полтавская

Н. И. Альшенко

**Соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг**

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Красносулинского района (отраслевого (функционального) органа Администрации Красносулинского района), осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения Красносулинского района)

(далее – Учредитель) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, _____
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Красносулинского района)

(далее – Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Красносулинского района от 26.10.2015 № 591 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и Порядком о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципального бюджетного учреждения _____ Красносулинского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным локальным актом Учредителя _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Красносулинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 20__/20__ – 20__ годах ¹ № _____ от «__» _____ 20__ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей – (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей – (сумма прописью).

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с Порядком. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг, установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Порядком и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного и муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году², представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.8. Обеспечить возврат в бюджет Красносулинского района средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Порядка, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Красносулинскому району, на основании представлений и предписаний органов государственного и муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, начиная с 1 января _____ г.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района, Порядком и настоящим Соглашением³:

4.1.10.1. _____.

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Красносулинского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁴:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Порядком и муниципальным заданием.

4.3.3. Осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г.⁵ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____ (реквизиты правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения ПФХД Учреждения)

4.3.5. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Красносулинского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Красносулинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Красносулинского района и муниципальным автономным учреждениям Красносулинского района.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.6.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до «__» _____ 20__ г.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Порядка, законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных правовых актов Красносулинского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов государственного и муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Красносулинскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января ____ г. за счет

всех источников, незапрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением³:

4.3.10.1. _____.

4.3.10.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ г.⁶ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.⁷ расходов в соответствии с ПФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района, Порядком и настоящим Соглашением⁴:

4.4.4.1. _____.

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Красносулинского района.

5.2. _____⁸.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.2.1 настоящего пункта.

7.2.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.2.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2.1.3. _____⁹.

7.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Красносулинского района.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

¹ Указывается в соответствии с решением Собрания депутатов Красносулинского района о бюджете Красносулинского района.

² Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

⁵ Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных постановлением Администрации Красносулинского района о мерах по обеспечению исполнения бюджета Красносулинского района.

⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

⁷ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁸ Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

⁹ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
от _____ № _____

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя	_____ год	_____ год	_____ год
1.				
...				
...				

Приложение № 2
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
от _____ № _____

ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
до _____	
до _____	
до _____	
...	
Итого	
Всего	

Примечание: График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года

Приложение № 3
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
от _____ № _____

РАСЧЕТ

средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносулинского района,

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Муниципальная услуга			Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг			Норма- тивные затраты на оказание единицы показателя, характери- зующего объем муниципаль- ной услуги (рублей)	Объем остатка Субсидии, подле- жащий возврату в бюджет Красносули- нского района (рублей)
	наиме- нование	показатель, характери- зующий содержание муниципально й услуги	показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наиме- нова- ние	единицы измерения	отклонение, превы- шающее допустимое (возможное) значение		
Муниципальные услуги								
Итого								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. ».