ИНФОРМАЦИЯ

для граждан – опекунов совершеннолетних недееспособных

УСЗН Красносулинского района являясь органом опеки и попечительства над недееспособными или ограниченно дееспособными гражданами, проживающими (зарегистрированными) на территории Красносулинского района (*государственные полномочия возложены постановлением Администрации Красносулинского района от 13.10.2010г № 851*) в рамках компетенции обращает Ваше внимание:

В соответствии с п1 ст37 ГК РФ опекун распоряжается доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

27.05.2019г постановлением Министерства труда и социального развития Ростовской области № 17 утвержден Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случаях, затрагивающих осуществление имущественных прав подопечных», согласно разделу 6 которого для получения государственной услуги заявитель подает в орган опеки по месту жительства подопечного:

**1. Для совершения сделки с имуществом подопечного, не являющимся недвижимым**:

заявление о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного (приложение № 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя);

документы, подтверждающие право собственности подопечного на имущество (выписка из реестра владельцев ценных бумаг на дату обращения, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство, паспорт транспортного средства) и иные подтверждающие документы);

документ, указывающий стоимость имущества, с которым планируется совершение сделки;

гарантийное обязательство заявителя о приобретении иного равноценного имущества в собственность подопечного либо о перечислении вырученных средств на его банковский счет (приложение № 2);

реквизиты банковского счета, открытого на имя подопечного, на который после отчуждения будут переведены денежные средства (предоставляется в случае, если в результате сделки с имуществом, не являющимся недвижимым, на имя подопечного не приобретается другое имущество, не являющееся недвижимым).

**2. Для распоряжения денежными средствами, в том числе снятия и расходования денежных средств подопечного, находящихся на его счете**:

заявление о выдаче разрешения на совершение операции с денежными средствами, находящимися на счете подопечного (приложение № 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечительство);

документ, указывающий на сумму денежных средств, имеющихся у подопечного в виде сбережений (сберегательная книжка, выписка с банковского счета или иной документ);

документы (счет, счет-фактура, расчетно-кассовый чек), заверенные подписью и печатью юридического лица, подтверждающие стоимость товара или оказываемой услуги, предназначенные для нужд недееспособного гражданина;

гарантийное обязательство заявителя о расходовании денежных средств недееспособного лица, находящихся на его счете, исключительно на нужды подопечного (приложение № 2).

**3. Для совершения сделки с недвижимым имуществом подопечного, влекущей отчуждение имущества**:

заявление о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного (приложение № 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя);

документ, указывающий стоимость недвижимого имущества недееспособного гражданина;

гарантийное обязательство заявителя о приобретении равноценного недвижимого имущества в собственность подопечного либо о перечислении вырученных средств на его банковский счет (приложение № 2);

документ, указывающий на сумму денежных средств, имеющихся у подопечного в виде сбережений: сберегательная книжка, выписка с банковского счета или иной документ (при зачислении денежных средств на счет недееспособного);

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

предварительный (проект) договор о передаче в собственность подопечного недвижимого имущества равноценного, имеющемуся ранее;

документ, подтверждающий сведения об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг с места продажи и с места покупки (обмена) жилых помещений (предоставляется в случае продажи (обмена) жилого помещений подопечного);

копия технического паспорта объекта недвижимости (отдельно с места продажи и покупки недвижимого имущества);

реквизиты банковского счета, открытого на имя подопечного, на который после отчуждения будут переведены денежные средства (предоставляется в случае, если в результате сделки с имуществом, на имя подопечного не приобретается другое имущество, не являющееся недвижимым).

В случае если имущество подопечного находится в залоге у кредитной организации, необходим документ от организации, подтверждающий согласие на отчуждение имущества либо выделение долей.

**4. Для заключения кредитного договора, договора займа от имени подопечного**:

заявление о выдаче разрешения на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного (приложение № 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя);

гарантийное обязательство заявителя о том, что кредитный договор, договор займа от имени подопечного заключается в целях обеспечения нужд подопечного (приложение № 2);

правоустанавливающие документы на имущество подопечного, за счет которого будет исполнено заемное обязательство, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН.

**5. Для сдачи имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог (в том числе сроком более пяти лет)**:

заявление о выдаче разрешения на сдачу имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог (приложение № 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя);

реквизиты банковского счета, открытого на имя подопечного, на который куда будут перечисляться средства от сдачи имущества подопечного внаем, в аренду;

гарантийное обязательство заявителя об обеспечении подопечного учетной нормой площади жилого помещения, при сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог (приложение № 2).

**6. Для выдачи доверенности от имени подопечного**:

заявление о выдаче доверенности от имени подопечного с указанием предмета доверенности (приложение № 1);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность подопечного;

документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя);

Заявитель может представить копии (заверенные копии) указанных документов **с обязательным предоставлением оригиналов** документов.

Согласно названному регламенту, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений и документов.

Начальник УСЗН

Красносулинского района Е.В. Евсеева

Приложение № 1

Начальнику органа социальной защиты

населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать городской округ,

муниципальный район)

Ростовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ОСЗН)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество)

проживающего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать область Российской Федерации, район,

город (село), улицу, дом, номер квартиры)

являющегося опекуном (попечителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения подопечного)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на **(нужное подчеркнуть)**:

совершение сделки с имуществом подопечного, не являющимся недвижимым;

распоряжение денежными средствами, в том числе снятие и расходование денежных средств, находящихся на счете подопечного;

совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного, влекущей отчуждение имущества подопечного;

выдачу доверенности от имени подопечного;

раздел имущества подопечного и выдел из него долей;

заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного;

сдачу имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог (в том числе сроком более чем на пять лет).

Вид сделки/операции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости осуществления сделки/операции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интересы подопечного, свидетельствующие о необходимости совершения сделки/операции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах, а именно:

1.

2.

Результат прошу выдать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ получения результата)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста УСЗН, принявшего заявление)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  заявления | Дата представления  документов | Подпись специалиста  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Приложение № 2

Гарантийное обязательство

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя полностью)

являющийся опекуном (попечителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО подопечного полностью)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия опекуна(попечителя))

при совершении сделки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, с которым совершается сделка (наименование

объекта имущества/денежные средства))

**обязуюсь (нужное подчеркнуть):**

1) приобрести иное равноценное имущество в собственность подопечного в течение \_\_\_\_\_\_\_ дней;

(срок)

2) перечислить вырученные средства на счет подопечного:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

(указать номер счета)

3) расходовать денежные средства недееспособного лица, находящиеся на его счете, исключительно на нужды подопечного (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(указать направление расходования денежных средств)

4) заключить кредитный договор/договор займа от имени подопечного в целях обеспечения нужд подопечного, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление расходования денежных средств)

5) при сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог (в том числе сроком более чем на пять лет) обеспечить подопечного местом проживания не меньше учетной нормы площади жилого помещения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ФИО опекуна (попечителя)) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалист органа социальной защиты населения, принявший документы |  |  |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |